

**Педагогическое проектирование, планирование, анализ и самоанализ  
в деятельности педагога-организатора (старшего вожатого).**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-  
ОРГАНИЗАТОРА (СТАРШЕГО ВОЖАТОГО)**

*Педагогическое проектирование, планирование* – вид умственной деятельности, при которой создается образ будущего.

План работы педагога-организатора (старшего вожатого) – лишь одно из звеньев в общей системе планирования учебно-воспитательной работы.

Виды планов:

- перспективный;
- календарный;
- ежедневный;
- план подготовки конкретного дела.

***Перспективный план работы.***

1. Анализ работы за прошедший учебный год:

- качественная характеристика детского коллектива (количества классов, качество их работы в течение учебного года, уровень развития детских коллективов, лидеры, учащиеся, требующие к себе повышенного внимания, учащиеся, классы и классные руководители, на которых можно опереться в работе и т.д.);
- особенности, своеобразие и направление данного учебного периода;
- реализация идей, достижение целей, результат работы (достигнуты ли, если не достигнуты, то по какой причине);
- участие детской организации в школьных, районных, городских, областных мероприятиях;
- недостатки и достижения в работе педагога-организатора (старшего вожатого).

2. Цели и задачи на следующий учебный год.

Логически вытекают из анализа работы, характеристики школьного детского коллектива, ведущего направления работы. Цели ставятся в зависимости от того, что старший вожатый хочет достичь, какие недостатки в своей работе хочет исправить.

Цель – то, к чему стремимся, будущее, которое мы хотим видеть. Цель формулируется в повелительном наклонении: «повысить качество воспитательной работы в детской организации». Цель одна.

Задача – то, с помощью чего достигается цель. Задач может быть несколько, они более конкретны. В формулировке задач используются имена существительные. Задачи располагаются в определенной последовательности в зависимости от их важности: развитие самоуправления и соуправления учащихся, использование разнообразных форм и методов работы, привлечение каждого члена детской организации к участию в различных видах творческой деятельности и т.п.

### 3. Содержание работы.

Определив цели и задачи, можно приступить к подбору видов деятельности и форм работы. Важно подобрать такие виды и формы деятельности, которые в комплексе решают несколько поставленных задач.

#### 3.1. Организационно-массовая работа (по возрастам).

В эту часть плана необходимо включить разнообразные виды деятельности: познавательную, трудовую, игровую, спортивную, художественно-эстетическую, патриотическую, доступную возрасту ребят. Следует стремиться обеспечить достаточное разнообразие дел внутри каждого из названных видов деятельности. К планированию этой части плана привлекаются члены детской организации, школьники и педагоги. Причем учитываются все предложения.

Виды оформления организационно-массовой работы:

- по программам воспитания («Команда», «Зеленый щит», «Наследники», «Свой голос», «Аленький цветочек» и т.д.);
- по тематическим периодам (ключевым делам);

- по направлениям деятельности (познавательная, художественно-эстетическая, спортивно-оздоровительная, ценностно-ориентированная, работа с активом и детскими объединениями).

### 3.2. Работа с активом и детскими объединениями.

Если организационно-массовая работа планируется не по направлениям, то этот раздел планируется отдельно. В него включается работа с областной детской организацией, районными, городскими ДО; активом, школьной организацией, клубами, штабами (планы деятельности, тематические планы заседаний, анализы деятельности за прошедший период, результаты и достижения).

### 3.3. Инструктивно-методическая работа:

- оказание помощи педагогам, обучающимся образовательной организации (участие в МО классных руководителей, педсоветах, консультации для классных руководителей, оказание методической и практической помощи и т.д.);
- разработка методических документов (сценариев, планов, положений, рекомендаций, анкет, справок, анализа работы и т.д.);
- обобщение опыта (своего, детской организации, детских коллективов школы).

### 3.4. Оформительская работа.

Включает в себя оформление школы, актового зала, стендов, уголков, афиш, папок, объявлений, альбомов, летописей и т.д.

### 3.5. Самообразование:

- повышение квалификации (участие в областных, районных семинарах, профессиональная аттестация);
- работа с литературой и периодикой;
- практическое знакомство с опытом коллег.

Перспективный план работы составляется на год в конце или самом начале учебного года. Заверяется директором или заместителем директора по

воспитательной работе. Если план составлен в конце учебного года, то в начале учебного года он корректируется.

При составлении перспективного плана воспитательной работы педагог-организатор (старший вожатый) должен учитывать необходимые требования.

*Требования:*

1. Целенаправленность.  
Обеспечение единства целей, задач, содержания, методов и форм воспитательной работы.
2. Преемственность (план работы на новый учебный год должен опираться на прошлогодний план работы), реальность, систематичность (единство закономерно расположенных и находящихся во взаимной связи частей) и последовательность (такое расположение элементов воспитательной работы, когда последующее опирается на предыдущее и, в свою очередь, определяет дальнейшую ступень развития).
3. Соответствие содержания, форм и методов работы возрастным и индивидуальным особенностям детей (учет возрастных и индивидуальных особенностей).
4. Разнообразие форм и методов работы с детским коллективом (разумное сочетание словесных методов педагогического воздействия с организацией практической деятельности).
5. Согласованность плана педагога-организатора (старшего вожатого) с перспективным планом работы школы.

*Алгоритм действий педагога-организатора (старшего вожатого) при составлении перспективного плана можно представить в таком порядке:*

1. Знакомство с должностными обязанностями (типовыми и конкретно по школе).
2. Учет школьных традиций, направлений деятельности школы.
3. Изучение плана областных, районных, городских мероприятий, календаря знаменательных дат.

4. Диагностика (опрос, анкетирование, индивидуальные беседы, разведка дел, собрания, «мозговой штурм» и т.д.).
5. Знакомство с планами классных руководителей, секций, клубов и т.д.
6. Обсуждение раздела «Организационно-массовая работа» с активом, педагогами школы.

На основе перспективного плана составляется **календарный план** (план-сетка). В него вносятся конкретные ежедневные (основные) дела. Заверяется заместителем директора по воспитательной работе за 5 дней до начала срока действия плана.

**Ежедневный план** – это рабочий дневник педагога-организатора (старшего вожатого), в котором указываются дела, необходимые сделать в данный или следующий дни: позвонить, сказать, объявить, предупредить, договориться и т.д. Этот план не заверяется администрацией и является личным планом вожатого.

Еще один вид плана, который необходимо иметь педагогу-организатору (старшему вожатому), – это **план подготовки конкретного дела**. Составляется за несколько дней до его проведения (по мере необходимости). В план подготовки вносятся все действия старшего вожатого, его помощников: объявить, нарисовать, продумать, оформить, раздать задания и т.д. План подготовки прилагается к сценарию данного дела.

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА (СТАРШЕГО ВОЖАТОГО).**

Контроль за ходом работы, учет ее выполнения, оценка итогов эффективности проделанной работы – это составные части аналитической деятельности педагога-организатора (старшего вожатого).

Ни один вопрос в теории и практике воспитания не вызывает столь острого интереса, как вопрос педагогического анализа.

**Анализ** – это всегда мысленное расчленение предмета на части, разложение его на элементы, но при этом производится оценочная характеристика каждого элемента, а суммарно это позволяет дать характеристику предмета в целом.

В повседневной жизни мы постоянно обращаемся к анализируемому. Например, оценивая себя в зеркале, пробуя на вкус обед.

**Педагогический же анализ** – это изучение результатов воспитательной деятельности за определенный период. Но это не перечень сделанного за год, а определение того, что способствует или мешает эффективности работы.

Что же служит мотивом для педагогического анализа, если исключить случаи внешнего давления (административного)? Желание удостовериться в плодотворности профессиональной деятельности. Ведь целью любого анализа является определение:

- результативности своей деятельности и деятельности детского коллектива в целом,
- целесообразности проводимой педагогической работы,
- эффективности используемых педагогических средств, степени их влияния на результаты деятельности,
- достижений и недостатков в организации педагогической деятельности, их причины,
- путей развития педагогического процесса и устранения причин обнаруженных недостатков.

Одним из самых сложных вопросов является вопрос – как осуществить анализ педагогической деятельности?

Как и всякий методический процесс, анализ предполагает последовательное соблюдение *следующих этапов*:

1. Целеполагание.
2. Выбор темы, направления, объекта анализа.
3. Составление четкой программы действий, выбор методов.
4. Собственно аналитическая деятельность.

5. Подведение итогов, обобщение.

6. Выводы.

7. Разработка методических материалов по результатам анализа.

Определив цель и предмет анализа, необходимо подобрать методы, которые помогут наиболее полно его осуществить. Существует ряд таких *методов*:

1. Анкетирование (открытое – неограниченные варианты ответов, закрытое – варианты ответов определены заранее).

2. Интервью, беседа, опрос.

3. Описание.

4. Наблюдение (открытое, скрытое).

5. Изучение документации.

6. Составление картотеки.

7. Индивидуальное тестирование.

8. Коллективное собеседование.

9. Изучение портрета детской организации, детского школьного коллектива.

10. Создание специальных ситуаций.

Приступая к анализу, необходимо знать важнейшие *мыслительные операции*, пронизывающие аналитическую деятельность:

- описание явления в целом, обобщенная характеристика предмета анализа в целом,
- расчленение на составляющие части, выделение основных характеристик каждой части,
- обобщение, позволяющее сделать выводы по результатам анализа,
- предложения о возможных путях развития данного предмета анализа.

Поскольку за основу анализа чаще всего берутся задачи и их реализация, предлагается такой *алгоритм*:

1. Вывод о том, как в целом решена поставленная задача (факты, цифры, подтверждающие этот вывод).

2. Что делалось для решения поставленной задачи, какая работа проводилась, что и как повлияло на ее решение.

3. Выводы о наиболее эффективных педагогических средствах, неиспользованных возможностях и резервах, причинах снижения результативности педагогической работы, основных направлениях деятельности.

*Существуют различные виды анализа:*

1. Оперативный (проводится сразу после мероприятий).
2. Тематический (отдельные направления деятельности), аспектный.
3. Поэтапный.
4. Общий.
5. Анализ по формам (КТД, этическая беседа, воспитательное мероприятие, занятие с активом и т.д.).
6. Итоговый.

Все вышеизложенное имеет отношение к любому виду анализа. В то же время каждый из них имеет свои особенности. Наиболее часто педагоги-организаторы (старшие вожатые) обращаются к анализу конкретных форм работы.

*Общий анализ воспитательного мероприятия:*

1. Актуальность темы и целей (соответствия основным событиям коллектива, возрастным особенностям и уровню воспитанности школьников).
2. Содержание мероприятия и его структура.

Начало - формирование психологической готовности учащихся к восприятию и участию в нем, положительных мотивов деятельности,

Основная часть - целенаправленность содержания, его соответствие возрасту и уровню воспитанности учащихся, новизна содержания, оптимальное сочетание рациональной и эмоциональной информации, логическая последовательность составных элементов,

Заключение - закрепление социально-значимых мотивов поведения и установки, соответствие главной цели мероприятия, постановка перед



школьниками конкретной программы действий в соответствии с программой классного часа (любого другого мероприятия).

### 3. Форма.

Целесообразность применения именно этой формы, соответствие формы содержанию мероприятия, возрасту учащихся и основным требованиям, предъявляемых к данной форме.

### 4. Поведение учащихся.

Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность, высокая степень подготовленности к мероприятию.

### 5. Поведение педагога-организатора (старшего вожатого).

Эмоциональное состояние вожатого, эмоциональная выразительная речь, организаторские умения, педагогический такт, умение владеть аудиторией, концентрировать внимание, поддерживать дисциплину, вызвать интерес, создать необходимый психологический настрой, готовность к импровизации, достаточно высокая степень подготовленности воспитателя к мероприятию, глубокое знание и понимание проблемы, умение найти ее оптимальное решение.

### 6. Характеристика методов, технических средств, наглядности, атрибутов и ритуалов.

Соответствие содержанию, задачам мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.

### 7. Организационный аспект деятельности.

Точность и четкость основных элементов структуры мероприятия: начала, основной части, заключения; оптимальность продолжительности мероприятия; целесообразное и яркое эстетическое оформление; соответствие хода мероприятия заранее продуманной программе; четкое распределение обязанностей между участниками.

### 8. Общая характеристика результативности:

- компетентность,
- организаторские умения,

- педагогический такт,
- владение аудиторией,
- создание положительного психологического климата, стиль общения.

#### 9. Реализация намеченного плана.

Из всех видов анализов итоговый (за учебный год) – самый сложный. Целью анализа работы по итогам учебного года является оценка результатов педагогической деятельности за истекший период, нахождение лучших вариантов его дальнейшего развития, разработка и обоснование целей и задач на следующий учебный год.

Проанализировать весь ход педагогического процесса, его результаты и организацию очень трудно. Важно вычленить основные блоки, приоритетные направления деятельности. Как показала практика, наиболее удобный способ оценивания – «способ луковицы» – когда один за другим снимается верхний слой.

#### *Схема анализа работы за учебный год:*

##### 1. Качественная характеристика детского коллектива.

Количество классов, качество их работы в течение года, уровень развития детских коллективов, лидеры, учащиеся, требующие к себе повышенного внимания, учащиеся, классы и классные руководители, на которых можно опереться в работе и т.д.

##### 2. Особенности, своеобразие и направление данного учебного периода.

Какие цели и задачи ставились в прошедшем учебном году, какие были приобретены направления деятельности, какие исследования проводились, их цели и результаты.

##### 3. Реализация идей, достижение целей, результат работы.

Достигнуты ли, если не достигнуты, то по какой причине, участие школы в городских мероприятиях, недостатки и достижения в работе старшего вожатого, какие условия и средства воспитания были задействованы.

Когда же целесообразно проводить анализ? Если речь идет об анализе итоговом, то целесообразнее его проводить в конце учебного года – в мае, а в сентябре – подкорректировать. Если же речь идет об анализе мероприятия, то при благоприятной ситуации, если позволяет время, можно сразу после завершения. Если ученики устали или возбуждены, или нельзя нарушить эмоциональный настрой, то явно требуется отсрочка. Анализ в этом случае можно провести на следующий день, через день, но, не слишком откладывая, чтобы разговор состоялся по свежим впечатлениям.

Подводя итог, можно сказать: систематический педагогический анализ позволяет выполнить основное требование, предъявляемое к педагогу, - повышение качества и эффективности работы в контексте ФГОС.

***Критерии экспертизы самоанализа педагога-организатора  
(старшего вожатого).***

1. Наличие ключевой идеи, понятийного аппарата;
2. Наличие стратегии деятельности по достижению новых целей и решения проблем детской организации;
3. Деятельность детской организации ориентирована на результат и его достижения;
4. Степень участия детской организации и результат в реализации программы воспитательной работы школы;
5. Наличие системы развития лидерских, творческих и организаторских способностей воспитанников с помощью разнообразных форм и методов воспитания, владение методами диагностики и прогнозирования;
6. Наличие положительной динамики процента охвата учащихся детской организацией;
7. Внедрение авторской программы деятельности детской организации, степень её реализации; дифференцированный подход в учебно-воспитательной деятельности;

8. Степень участия органов самоуправления в деятельности детской организации;
9. Степень использования педагогом-организатором (старшим вожатым) символики и атрибутов детской организации в воспитательной деятельности;
10. Степень, в которой деятельность в детской организации побуждает воспитанников к социальной активности; участие воспитанников в конкурсах, сборах, слетах, Ассамблеях и других детских форумах;
11. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников; наличие индивидуальной системы оценки качества воспитательной деятельности;
12. Психологическая атмосфера в детской организации;
13. Степень взаимодействия педагога-организатора (старшего вожатого) с педагогами образовательного учреждения, родителями воспитанников, с общественностью и СМИ;
14. Результаты участия педагога-организатора (старшего вожатого) в организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся;
15. Регулярность повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, конкурсах; обобщение опыта работы; наличие авторских публикаций;
16. Степень развития личностной рефлексии, объективная оценка своего опыта.